УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Черемхово
от «25» марта 2021 года № 73
Начальник управления образования
_____ Е.Р. Вакула

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРЕМХОВО»

(новая редакция)

г. Черемхово
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (далее – Учреждение) создано в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 29 ноября 2010 года № 882 «О правовом положении муниципальных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово».

Сокращенное наименование: МКУ ЦОиРО.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665415, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Ференца Патаки, д. 8.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образованием администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образованием администрации города Черемхово, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления
г. Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе местного самоуправления (Федеральном казначействе).

1.7. Учреждение вправе от имени муниципального образования «город Черемхово», нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения о филиалах.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оказания финансово-экономической, хозяйственно-эксплуатационной, информационно-методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, контроля за их деятельностью, а также с целью развития системы образования на территории города Черемхово.

2.2. Для достижения названных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. В области бухгалтерского обслуживания муниципальных образовательных учреждений, а также реализации функций Управления образованием администрации города Черемхово:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
- контроль соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;
- составление и согласование с руководителями подведомственных образовательных учреждений муниципальных заданий;
- начисление и выплата заработной платы работникам подведомственных образовательных учреждений и других обязательств, согласно муниципальному заданию;
- составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Учредителю;
- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

- ведение учета доходов и расходов получаемых средств, а также целевых и безвозмездных поступлений;

- контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным муниципальным заданиям образовательных учреждений, а также сметам доходов и расходов иных учреждений, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

- консультирование руководителей подведомственных образовательных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- экономический анализ результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения обязательств, с организациями и отдельными физическими лицами;

- представление интересов подведомственных образовательных учреждений и управления образованием администрации города Черемхово в различных организациях (в налоговом органе, отделении Пенсионного фонда РФ и др.);

- финансирование муниципальных учреждений образования, ведущих учет самостоятельно, а также контроль исполнения ими муниципального задания и правильной постановки бухгалтерского учета.

2.2.2. В области хозяйственного обслуживания и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений:

- планирование потребностей в материальных фондах, требующихся для организации образовательного процесса;

- подготовка договоров на поставку материалов и оборудования и контроль за их исполнением;

- прием и обеспечение временного хранения полученных материальных ценностей;

- подготовка документации для заключения договоров с предприятиями, предоставляющими услуги коммунального характера, по обслуживанию оборудования, других договоров, касающихся обеспечения жизнедеятельности образовательных учреждений и управления образованием администрации города Черемхово;

- организация и контроль за проведением текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, инженерных сетей и оборудования;

- осуществление транспортного обслуживания муниципальных образовательных учреждений собственным транспортом.

2.2.3. В области информационно-методического сопровождения деятельности муниципальных учреждений образования:

- информационно-методическое сопровождение реализации образовательных стандартов;

- экспертная деятельность;

- консультативно-методическая работа с педагогами разного уровня;

- изучение и координация инновационных и экспериментальных процессов в системе образования;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов образовательных учреждений. Создание условий для профессионального роста и непрерывного образования педагогических и руководящих работников;

- создание и развитие единой информационной среды в муниципальных образовательных учреждениях и системе образования города;

- комплектование и обработка учебно-методической литературы;

- своевременное обеспечение педагогических кадров научно-педагогической и учебно-методической информацией.

2.2.4. В области контроля и надзора за деятельностью муниципальных образовательных учреждений:

- в пределах компетенции осуществление анализа, планирования, организации и регулирования деятельности муниципальных образовательных учреждений.

- инспектирование муниципальных образовательных учреждений;

- оказание содействия деятельности, связанной с лицензированием на право осуществления образовательной деятельности и аккредитацией муниципальных образовательных учреждений, в пределах своей компетенции.

- организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

- согласование образовательных программ и учебных планов, разрабатываемых муниципальными образовательными учреждениями и осуществление контроля за их выполнением.

- осуществление контроля за соблюдением в муниципальных образовательных учреждениях мер пожарной безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, условий охраны труда;

- осуществление контроля за ведением документации в муниципальных образовательных учреждениях и предоставлением ими отчетности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных функций, связанных с функционированием и развитием муниципальной системы образования города Черемхово в сотрудничестве с управлением образованием администрации города Черемхово.

3. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «город Черемхово», закрепляется за ним на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в целях обеспечения своей деятельности владеет, пользуется и распоряжается, закрепленными за ним на праве оперативного управления объектами собственности, в соответствии со своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.7. Изъятие и (или) отчуждение закрепленного за Учреждением имущества производится только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Черемхово от имени муниципального образования «город Черемхово» проводит конкурсы (аукционы) на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на временно неиспользуемое имущество, а также, заключает соответствующие договоры по результатам конкурса, проводимого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами.

3.10. Заключение и оплата Учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за

счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Черемхово» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Черемхово» отвечает управление образованием администрации города Черемхово, как орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в подведомственности которого находится Учреждение.

3.12. Списание пришедшего в негодность используемого Учреждением муниципального имущества производится в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

3.13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в Учреждении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иными основаниями, зачисляются в местный бюджет и являются муниципальной собственностью г.Черемхово.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в учредительных документах. Доход от осуществления такой деятельности поступает в местный бюджет.

3.16. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом Учреждения.

3.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение представляет:

- информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- ежеквартально балансовые отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению администрации города Черемхово, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется, органом, исполняющим функции Учредителя, в части распоряжения имуществом и денежными средствами – соответствующим органом местного самоуправления администрации города Черемхово, а также государственными

органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля (в том числе финансового) за учреждениями.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формой самоуправления в Учреждении является общее собрание.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются через общее собрание членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор, локальные акты, касающиеся оплаты труда, определения стимулирующих и компенсационных выплат;
- направлять делегатов на различные конференции;
- обсуждать иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором, который назначается и освобождается от должности органом, исполняющим функции Учредителя.

4.6. Отношения по регулированию труда Директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Директором после назначения последнего на должность. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами, предоставленными Учредителем;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

4.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- от имени муниципального образования «город Черемхово» заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать локальные акты с учётом мнения трудового коллектива.

4.8. Директор Учреждения:

- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивает выполнение бюджетной сметы;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.9. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4.10. Главный бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять и согласовывать с Учредителем штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «город Черемхово». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К исключительным полномочиям Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав;
- контроль за деятельностью Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;
- контролирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление ограничений на отдельные виды деятельности Учреждения, приносящей доход;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчетов Директора о деятельности Учреждения;
- утверждение годового бухгалтерского баланса;
- утверждение целевых программ и определение источника их финансирования;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании представительств и филиалов и утверждение положений о них.

6.2. Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые определены договором, заключенным между ним и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. При ликвидации имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.10. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

- инструкция по организации охраны жизни и здоровья сотрудников в Учреждении;

- положение о порядке предоставления отпусков работникам Учреждения;

- положение об оплате труда;

- положение о комиссии по трудовым спорам (в случае ее создания);

- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;

- положение о моральном и материальном поощрении сотрудников Учреждения;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- положение о публичном докладе Учреждения;

- приказы Директора Учреждения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Начальник управления образования

Е.Р. Вакула

Подпись

М.П.