УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
администрации города Черемхово
№615 от 23.11. 2015г.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

города ЧЕРЕМХОВО

I. Общие положения

1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) в городе Черемхово, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Территориальная комиссия создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования «город Черемхово» в Иркутской области.

1.4. Территориальная комиссия является структурным подразделением муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения и развития общего образования г. Черемхово» (далее МКУ ЦОиРО г. Черемхово).

1.5. Территориальную комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи по соответствующему профилю - олигофренопедагог, учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Специалисты областных учреждений г. Черемхово включаются в состав ТПМПК по согласованию с руководителями этих учреждений.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом ОГБУЗ «Городская больница г. Черемхово». Медицинское обследование детей отоларингологом, окулистом, неврологом может проводиться накануне заседания комиссии с предоставлением справок по результатам медицинского обследования.

1.6. Состав, руководитель комиссии и порядок работы комиссии утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – управлением образования администрации города Черемхово по согласованию.

1.7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), комиссии информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий в форме размещения информации на образовательном портале, информационных стендах ОО и пр.

1.8. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

В дни участия в работе ТПМПК члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы и иных мер материального стимулирования.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основные направления деятельности и права комиссии определяются и осуществляются в соответствии с Положением о психолого-медико – педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2013г. №1082.

III. Порядок работы территориальной психолого–медико-педагогической комиссии

3.1. ТПМПК проводится ежегодно в течение учебного года не реже 2-х раз в месяц

3.2. Руководитель ТПМПК составляет график обследования, исходя из количества детей, получивших направление.

3.3. График согласовывается с руководителями ОГБУЗ, ПНД, ГОКУСКШ

3.4 График ТПМПК доводится до сведения руководителей образовательных организаций, родителей детей, направленных на комиссию, специалистов ТПМПК.

3.5. В графике указывается дата, время и место проведения ТПМПК.

В случае изменения графика все заинтересованные лица предупреждаются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения ТПМПК.

3.6. В день проведения обследования детей специалисты комиссии изучают предоставленные родителями (законными представителями) и образовательным учреждением документы.

3.7. Обследование проводится каждым специалистом отдельно или одним специалистом при условии наблюдения за ходом обследования другими специалистами. Разделы протокола /ТПМПК заполняет каждый специалист.

3.8. В ходе обследования специалисты ТПМПК могут использовать технические и электронные ресурсы.

Специалисты ТПМПК ознакомлены.