в папку

Управ. дор.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Черемхово»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года № 264

О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», руководствуясь ст.ст. 3.1, 38 Устава муниципального образования «город Черемхово», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

- Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 3);

- форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 4).

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Черемхово Вакуле Е.Р., Ведякиной А.В., Дзадзаевой А.Р., Малееву С.Б., Трофимовой А.С. обеспечить:

1) в недельный срок со дня принятия настоящего постановления ознакомление руководителей муниципальных учреждений города Черемхово с настоящим постановлением;

2) при поступлении на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово ознакомление лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, с настоящим постановлением;

3) вложение в личное дело руководителя муниципального учреждения города Черемхово настоящего постановления с визой об ознакомлении;

4) проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, а также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящим постановлением;

5) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления предоставление в сектор по кадровой работе отдела по организационной, кадровой работе и контролю управления делами администрации города

Черемхово муниципальных правовых актов, подтверждающих признание утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Черемховский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей мэра города Кугушева А.Р., Бокаеву Е.В., Середкина Е.А.

Мэр города Черемхово В.А. Семёнов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 8 апреля 2016 года № 264

Положение
о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Положение о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) определяет порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководитель муниципального учреждения города Черемхово обязаны представлять учредителю муниципального учреждения города Черемхово в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, представляет сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а

также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - справка).

4. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения города Черемхово обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководителем муниципального учреждения города Черемхово являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также руководителем муниципального учреждения города Черемхово, осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренном в приложении № 2 к настоящему постановлению.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также представляемые руководителем муниципального учреждения города Черемхово ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово.

Непредставление руководителем муниципального учреждения города Черемхово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении города Черемхово.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений города Черемхово, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, предусмотренном в приложении № 3 к настоящему постановлению.

Управляющий делами администрации,
заместитель мэра города Г.А. Попова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
от 8 апреля 2016 года № 264

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения города Черемхово. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово или руководителя муниципального учреждения города Черемхово и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, руководителями муниципальных учреждений города Черемхово на себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя муниципального учреждения города Черемхово.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общероссийскими средствами массовой информации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Иркутской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения города Черемхово.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителем муниципального учреждения города Черемхово сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги), несовершеннолетних детей и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителя муниципального учреждения города Черемхово пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супруга (супруги), несовершеннолетних детей (далее - сведения) и дополнительным материалам;

г) осуществлять анализ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения города Черемхово обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, о начале в отношении него проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) информирование лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, руководителя муниципального учреждения города Черемхово в случае его обращения о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанными лицами.

9. Руководитель муниципального учреждения города Черемхово, лицо,

поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения города Черемхово принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения города Черемхово мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения города Черемхово мер дисциплинарной ответственности.

12. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения города Черемхово обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения города Черемхово, а также лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Черемхово, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения города Черемхово, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения города Черемхово хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города Г.А. Попова

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 8 апреля 2016 года № 264

Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений города Черемхово, размещаются на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет учредитель муниципального учреждения города Черемхово (далее - учредитель МУ).

3. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Черемхово (далее – официальный сайт) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений города Черемхово их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки,

принадлежащих на праве собственности руководителям муниципальных учреждений города Черемхово их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений города Черемхово их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных учреждений города Черемхово их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителей муниципальных учреждений;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений города Черемхово их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений города Черемхово их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации учредитель МУ сообщает о нем руководителям муниципальных учреждений города Черемхово, в отношении которых поступил запрос.

В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации учредитель МУ обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Руководители муниципальных учреждений города Черемхово предоставляют учредителю МУ сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Учредитель МУ осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и передает их для размещения на официальном сайте специалисту сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входят информационное сопровождение официального сайта.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения города Черемхово, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения города Черемхово, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, ежегодно обновляются учредителем МУ совместно со специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входят информационное сопровождение официального сайта, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения города Черемхово, его сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на основании информации, предоставленной учредителем МУ, исключаются с официального сайта в течение 1 месяца со дня увольнения специалистом сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входят информационное сопровождение официального сайта.

9. Учредитель МУ и специалист сектора информационно-программного обеспечения отдела экономического развития управления экономического развития территории администрации города Черемхово, в должностные обязанности которого входят информационное сопровождение официального сайта, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

города Черемхово, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте осуществляется в соответсвии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города Г.А. Попова

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
от 8 апреля 2016 года № 264

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Черемхово и членов их семей за отчетный период
с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года для размещения
на официальном сайте администрации города Черемхово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность лица	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м.)	страна расположения		
1											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										
2											
	Супруг (супруга)										
	Несовершеннолетний ребенок										

Достоверность сведений подтверждаю:

_____
(Ф.И.О. лица, уполномоченного осуществлять подготовку и размещение сведений, его подпись)

«___» _____ 20 __ г.

Управляющий делами администрации –
заместитель мэра города Г.А. Попова